

Số: /KH-SLĐTBXH

Ninh Thuận, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận vào làm viên chức tại các đơn vị trực thuộc Sở năm 2024.

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-UBND ngày 11/3/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt điều chỉnh Kế hoạch thu hồi biên chế sự nghiệp giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1484/QĐ-UBND ngày 27/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công tác xã hội tỉnh trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 26/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cơ sở Cai nghiện ma túy tỉnh trực thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với Cơ sở Cai nghiện ma túy trực thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp của Cơ sở Cai nghiện ma túy tỉnh trực thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 22/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc điều chỉnh, giao biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước thuộc tỉnh Ninh Thuận năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 275/QĐ-SLĐTBXH ngày 31/7/2024 của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội về việc phê duyệt tạm thời vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Công tác xã hội;

Căn cứ Công văn số 3031/UBND-VXNV ngày 05/07/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Công văn số 3080/SNV-QLNS ngày 08/8/2024 của Sở Nội vụ về việc góp ý dự thảo kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức tại các đơn vị trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội;

Xét nhu cầu của Cơ sở Cai nghiện ma túy tại Báo cáo số 487/BC-CSCNMT ngày 19/7/2024 và nhu cầu của Trung tâm Công tác xã hội tại Báo cáo số 319/BC-CTXH ngày 19/7/2024;

Sở Lao động- Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức tại các đơn vị trực thuộc Sở năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Việc tiếp nhận vào làm viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nhằm khắc phục các hạn chế, sai sót trong việc thực hiện xét tuyển viên chức 2015; tuyển chọn những người đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, kinh nghiệm công tác, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận; đồng thời động viên, khích lệ những người có trình độ, năng lực chuyên môn an tâm công tác tại các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Yêu cầu:

a) Việc tiếp nhận vào làm viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP và được sửa đổi bổ sung tại Khoản 7 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP; phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc theo Đề án được phê duyệt;

b) Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật;

c) Tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; đảm bảo đúng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của đơn vị và phải tính đến phương án dự kiến thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình Kế hoạch thu hồi biên chế sự nghiệp giai đoạn 2015-2030 trên

địa bàn tỉnh được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1540/QĐ-UBND ngày 20/9/2018.

II. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ HỢP ĐỒNG TẠI CÁC ĐƠN VỊ:

1. Trung tâm Công tác xã hội:

- Số lượng người làm việc được giao: 27 viên chức và 170 hợp đồng
- Số lượng người làm việc đã sử dụng: 26 viên chức và 81 hợp đồng
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 01 viên chức và 89 hợp đồng
- Số lượng người làm việc thu hồi Quyết định tuyển dụng: 01 người

2. Cơ sở Cai nghiện ma túy:

- Số lượng người làm việc được giao: 16 viên chức; 09 người làm việc từ nguồn thu và 02 hợp đồng hỗ trợ phục vụ từ nguồn thu.

- Số lượng người làm việc đã sử dụng:

- + Số lượng người làm việc đã sử dụng từ biên chế viên chức: 16 người.
- + Số lượng người làm việc đã sử dụng từ nguồn thu: 05 (gồm: 01 viên chức và 04 hợp đồng) và 02 hợp đồng hỗ trợ phục vụ từ nguồn thu; số lượng người làm việc chưa sử dụng từ nguồn thu: 04.

- Số lượng người làm việc thu hồi Quyết định tuyển dụng: 05 người

III. NHU CẦU, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC:

1. Nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức:

a) Số lượng: 06 chỉ tiêu, gồm:

- Trung tâm Công tác xã hội: 01 chỉ tiêu
- Cơ sở Cai nghiện ma túy: 05 chỉ tiêu

b) Vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận:

- Trung tâm Công tác xã hội: chuyên viên về tổng hợp: 01 chỉ tiêu
- Cơ sở Cai nghiện ma túy: 05 chỉ tiêu, gồm:
 - + Quản học viên hạng III, 04 chỉ tiêu
 - + Điều dưỡng hạng III, 01 chỉ tiêu

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn:

2.1. Đối tượng và điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- Bảo đảm các điều kiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Các trường hợp viên chức được tuyển dụng năm 2015 hiện đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và bị thu hồi quyết định tuyển dụng trong năm 2024 (theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3031/UBND-VXNV), phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại các đơn vị trực thuộc Sở, đồng thời đảm bảo phù hợp quy định tại Khoản 7, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm;

(Chi tiết có Phụ lục kèm theo)

IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, QUY TRÌNH XEM XÉT TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC:

1. Thông báo tiếp nhận vào làm viên chức:

- Xây dựng và ban hành thông báo tiếp nhận vào làm viên chức phải nêu rõ các nội dung về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển; hình thức tổ chức; thời gian, địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký.

- Thông báo tiếp nhận vào làm viên chức phải công khai trên trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở có nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức.

2. Thực hiện quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức:

Thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và được sửa đổi, bổ sung tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 27/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

a) Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Hội đồng có 05 hoặc 07 thành viên; thành phần Hội đồng kiểm tra, sát hạch được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ và được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2024/NĐ-CP của Chính phủ:

b) Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch

Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết. Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định thành lập Tổ thư ký giúp việc trong trường hợp cần thiết.

- Báo cáo Giám đốc Sở về kết quả kiểm tra, sát hạch.
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

c) Trên cơ sở báo cáo kết quả của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Giám đốc Sở xem xét công nhận kết quả và giao Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở ban hành Quyết định tiếp nhận vào làm viên chức, thực hiện ký kết hợp đồng làm việc theo thẩm quyền và các quy định hiện hành.

V. HỒ SƠ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và được sửa đổi, bổ sung tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 27/12/2023 của Chính phủ, gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (tiếp nhận vào làm viên chức): theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 27/12/2023 của Chính phủ;

b) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (nơi cá nhân công tác);

c) Bản sao các văn bản, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).

2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ

Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong phong bì cỡ 22cm x 32cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc)

* **Lưu ý:** Thí sinh dự tuyển đăng ký nộp hồ sơ dự tuyển vào làm viên chức trong các đơn vị trực thuộc Sở phải cam kết trong đơn đăng ký dự tuyển về điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đã được thông báo và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các văn bản, chứng chỉ và giấy tờ liên quan khác trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Nếu Hội đồng kiểm tra, sát hạch phát hiện, xác minh các văn bản, chứng chỉ và giấy tờ liên quan khác trong hồ sơ đăng ký dự tuyển không đúng theo quy định thì sẽ huỷ kết quả kỳ kiểm tra, sát hạch (nếu đã trúng tuyển)

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TIẾP NHẬN

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian: 07 ngày, kể từ ngày ban hành Thông báo nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức tại các đơn vị trực thuộc Sở năm 2024

- Địa điểm: Tại Sở Lao động- Thương binh và Xã hội

***Lưu ý:** Không hoàn lại hồ sơ nếu không trúng tuyển

2. Thời gian, địa điểm thực hiện kiểm tra, sát hạch:

- Thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch: Dự kiến trong tháng 9/2024

- Địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch: tại Cơ sở Cai nghiện ma túy tỉnh.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở:

Chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch này; là đầu mối tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm viên chức các đơn vị trực thuộc Sở đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và theo đúng quy định của Nhà nước.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở:

- Chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch này đến các viên chức bị thu hồi Quyết định tuyển dụng; sắp xếp, bố trí vị trí việc làm phù hợp theo chỉ tiêu đã đăng ký đề nghị tiếp nhận vào viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Hướng dẫn các cá nhân rà soát, hoàn thiện hồ sơ tại mục V kế hoạch này theo đúng vị trí việc làm đơn vị dự kiến bố trí và đăng ký chỉ tiêu về Sở, để thực hiện nộp hồ sơ về Sở đảm bảo thời gian theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện nhiệm vụ khi được Hội đồng kiểm tra, sát hạch và Giám đốc Sở giao.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức tại các đơn vị trực thuộc Sở năm 2024 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (báo cáo)
- Sở Nội vụ;
- BCH Đảng ủy Sở;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT-VPS

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Bình

PHỤ LỤC
ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SLĐTBXH ngày tháng năm 2024 của Sở Lao động-
 Thương binh và Xã hội)*

STT	Phòng chuyên môn nghiệp vụ	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức	Yêu cầu				Điều kiện khác
					Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	
I Cơ sở Cai nghiện ma túy									
1	Phòng Quản lý, Giáo dục – Lao động trị liệu	Quản học viên	Hạng III	04	Đại học trở lên	Luật, kinh tế, tâm lý, khoa học xã hội, nhân văn, sư phạm	Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
2	Phòng Tổng hợp-Điều trị, Phục hồi sức khỏe	Điều dưỡng	Hạng III	01	Đại học trở lên	Điều dưỡng	Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
II Trung tâm Công tác xã hội									
1	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Chuyên viên tổng hợp	Chuyên viên	01	Đại học trở lên	Luật, Kinh tế, Quản trị văn phòng, Kế toán - Tài chính, quản lý nguồn nhân lực và các chuyên ngành khác phù hợp chuẩn chức danh theo quy định.	Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	